

ACTA DE COMPROMISO PARA PADRES DE FAMILIA DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Yo _____, representante legal del/la estudiante _____ de _____ Grado/Curso; paralelo: _____, matriculado/a en esta institución el año lectivo 2024 – 2025, el mismo que integra la actividad extracurricular _____ y consciente de que forma parte de la formación de mi representado/a e implica la acción conjunta de la familia y la institución, firmo esta Carta de Compromiso que implica el cumplir con lo establecido en el Reglamento de las actividades extracurriculares.

Me comprometo a:

- Vigilar para que mi representado/a cumpla con su deber y garantizar la asistencia a las actividades escogidas, en los horarios establecidos después de la jornada regular académica.
- Ayudar a mi representado(a) a organizar su tiempo de estudio en casa, proporcionándole condiciones favorables para que realice las tareas encomendadas por los docentes y que la actividad extracurricular no interfiera en la formación académica.
- Justificar de manera oportuna y sin excepción, las inasistencias de mi representado/a en Inspección en el formato de justificaciones expuesto en la página Web de la institución, el mismo que será entregado al Coordinador de las Actividades extracurriculares.
- Aceptar que, con el 10% de faltas injustificadas, mi representado/a no podrá continuar gozando de este beneficio que la Institución brinda para complementar su desarrollo integral.
- Considerar que se remitirá las inasistencias de mi representado/a mediante la plataforma de Buzón de mensaje al correo electrónico para su debido seguimiento y justificación. Además, se darán a conocer por este medio los comunicados oficiales, manteniendo una efectiva línea de comunicación.
- Valorar objetivamente el esfuerzo y la preparación de mi representada durante las presentaciones en base a los conocimientos individuales adquiridos durante el proceso.
- Auspiciar en todos los aspectos necesarios la participación de mi representado/a durante el año lectivo, asumiendo los gastos de uniformes, vestimenta y demás aditamentos necesarios de acuerdo a la actividad extracurricular que seleccionó mi representado/a.
- En caso de ser necesario, solicitar mediante carta dirigida a rectorado, la autorización correspondiente para retirar a mi representado/a de la actividad extracurricular en el momento en que lo estime conveniente, detallando las razones que motivan el retiro.

- Asumir económicamente los daños ocasionados por mi representado/a los instrumentos, materiales a él/ella asignados y espacios físicos de la institución, debido al mal uso y/o descuido en el mantenimiento.
- Cumplir con el horario de salida estipulado por la institución de acuerdo a la actividad extracurricular al que pertenece, organizándome de tal manera que mi representado/a no permanezca en las instalaciones de la institución luego de finalizar las actividades extracurriculares. Conociendo que la institución aplicará el Art.330 de la LOEI y el ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2018-00030-A, Art. 6; y consciente de que se encontrará sin supervisión del docente a cargo después de la hora de salida señalada. Si es una actividad extracurricular y no se cumple la normativa antes expuesta, se dispondrá de su cupo para otro estudiante.
- Asegurar el retiro de mi representado con puntualidad.
- Aceptar que si mantengo **tres atrasos** al retirar al estudiante, se perderá mi cupo en el extracurricular.
- Comunicar oportunamente a la coordinación de extracurriculares e Inspección como apoyo, cualquier situación que se presente en el desarrollo de las prácticas de las actividades extracurriculares para que se tomen las medidas pertinentes de manera inmediata.
- En el caso de retirar a mí representado/a antes del horario de salida estipulado entregaré a coordinación de extracurriculares el pedido por escrito con firma de responsabilidad, indicando los motivos de la salida para su respectiva autorización.
- Tener claro que, en el horario extracurricular, solo puedo ingresar a la institución, portando identificación, en el caso de mantener una reunión con el docente a cargo y con la respectiva autorización del coordinador(a) de extracurriculares.
- Enviar el respectivo lunch a mí representado/a, los días que deba quedarse en la actividad extracurricular seleccionada.
- Firmo el presente compromiso, autorizando a que mi representado/a ingrese a la actividad extracurricular seleccionada y participe de las presentaciones cuando la institución lo considere conveniente.
- Reconocer que según el reglamento de extracurriculares, cada estudiante solo puede estar en **1 (una) disciplina extracurricular gratuita**, con el objetivo de dar la respectiva oportunidad a otros estudiantes.
- Garantizar que mi representado/a cumpla con los requisitos mínimos establecidos para su permanencia en la actividad extracurricular, obteniendo al menos una calificación de B- en aprovechamiento académico y manteniendo en comportamiento el nivel mínimo requerido de “muestra limitaciones para llegar a acuerdos y asumir compromisos”.

NOTA: La persona que firma este documento debe ser la misma que consta como representante legal en las fichas de matrícula proporcionadas al inicio de este año escolar.

Lugar y fecha: _____

Firma del representante legal